

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی	 شهر فرودگاهی امام خمینی	
شماره پست: ۲۸۱	عنوان پست: معاون	عنوان واحد سازمانی: دفتر تشکیلات و بودجه	
۱- همکاری و تشریک مساعی با مدیر کل جهت بهبود کیفیت امورات محوله به دفتر ۲- نظارت بر اجرای قوانین مقررات و دستورالعمل‌های صادره و انجام مطلوب وظایف دفتر و کنترل پیشرفت کار و انجام به موقع برنامه های دفتر ۳- هماهنگی و ارتباط موثر با سایر واحدهای شرکت در اجرای وظایف محوله سیاستها و خط مشی های تعیین شده ۴- تهیه و تنظیم گزارشهای تحلیلی در رابطه با فعالیتهای ذیربط به مقام مافوق در صورت نیاز ۵- نظارت بر حسن ثبت و به روز رسانی اطلاعات در سامانه های تخصصی و عمومی مربوط به حوزه فعالیتهای دفتر . ۶- نظارت مستمر بر پاسخگویی و تهیه مکاتبات مربوط به حوزه فعالیتهای دفتر و همکاری جهت تهیه مستندات مورد نیاز ۷- راهبری طراحی و تدوین برنامه های عملیاتی و بودجه ۸- راهبری تهیه و تنظیم بودجه (اختصاصی و منابع عمومی شرکت جهت بررسی در مجمع عمومی ۹- مشارکت جهت پیگیری بودجه دولتی (هزینه ای و تملک دارایی شرکت از مراجع ذیربط ۱۰- راهبری و مشارکت در تدوین بودجه سالانه واحدهای شرکت بصورت هماهنگ و یکپارچه ۱۱- راهبری و مشارکت با مدیر کل دفتر جهت دفاع از برنامه و بودجه در مراجع ذیربط ۱۲- راهبری سیستم نظارت بر حسن اجرای بودجه مطابق با برنامه های مصوب شرکت ۱۳- راهبری و نظارت بر بهبود فرایندهای کاری باز مهندسی فرایندها تهیه آیین نامه ها دستورالعملها بخشنامه های مورد نیاز و برنامه نوسازی و تحول داری جهت تسهیل امور ۱۴- راهبری طراحی و تدوین نظامها و دستورالعملهای اداری و مدیریتی مورد نیاز شرکت و نظارت بر حسن اجرای امور ۱۵- راهبری و نظارت بر امور مربوط به ساختار سازمانی سیستمها و روشهای انجام کار در واحدهای شرکت و بهبود آنها ۱۶- راهبری و پیگیری استاندارد سازی و یکپارچه سازی روشها رویه ها دستورالعمل ها و فرایندهای کاری ۱۷- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۱۸- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	تعیین کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات